



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Locação de Veículos Pesados, incluindo seguro dos veículos e manutenção preventiva e corretiva por conta da contratada, para atender as demandas da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) e o Departamento Municipal de Trânsito e Transporte (DMTT), da Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão (SEMSI), no município de Parauapebas, Estado do Pará.

1.2. O objeto da licitação, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de serviços comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Os quantitativos e valor do objeto encontram-se descritas na tabela abaixo:

Item	Descrição	Código CATSER	Unid	Qtd.	Valor Unitário	Total
1	Locação de 01 (um) CAMINHÃO CARROCERIA TIPO BÁU, com tração 4x2 ou 6x2; Potência do motor de no mínimo 175 a 190cv; combustível a diesel; Tipo de motor: diesel; Peso Bruto Total (PBT) mínimo de 8.000kg a 10.000kg; Ano: a partir de 2020; Tipo de carroceria: Baú confeccionado em alumínio com medidas aproximadas de 5,5m a 6,30 metros de comprimento, no mínimo 2,30 metros de largura, e no mínimo 2,30 de altura; Porta de carga e descarga lateral e traseira e, todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Na cor branca ou prata. Manutenção preventiva e corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem.	4014	MÊS	12	R\$ 23.015,36	R\$ 276.184,32
2	Locação de 01 (um) CAMINHÃO CARGA CARROCERIA DE MADEIRA ABERTA. Com tração 4x2 ou 6x2; Potência do motor de no mínimo 185cv; combustível a diesel; Tipo de motor: diesel; Peso Bruto Total (PBT): mínimo de 8.000kg e máximo de 12.000kg; Ano: A partir de 2020; Tipo de Carroceria; Madeira Aberta; Direção: hidráulica; e, todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Na cor branca ou Prata. Manutenção preventiva e	4014	MÊS	12	R\$ 22.002,06	R\$ 264.024,72

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



	corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem.					
3	Locação de 01 (um) VEÍCULO TIPO VAN MINIBUS para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 16 passageiros e máxima de 19 lugares; ano de fabricação 2022 em diante; motor com potência mínima de 130cv a 165cv; combustível: diesel; Tipo de motor: diesel; direção: hidráulica; tração dianteira ou traseira; airbag; ar-condicionado e, todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Manutenção preventiva e corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem. Para atender a COMPDEC.	4014	MÊS	12	R\$ 24.707,49	R\$ 296.489,88
4	Locação de 01 (um) VEÍCULO TIPO VAN MINIBUS para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 16 passageiros e máxima de 19 lugares; ano de fabricação 2022 em diante; motor com potência mínima de 130cv a 165cv; combustível: diesel; Tipo de motor: diesel; direção: hidráulica; tração dianteira ou traseira; airbag; ar-condicionado e, todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Manutenção preventiva e corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem. Para atender o DMTT.	4014	MÊS	12	R\$ 24.707,49	R\$ 296.489,88
5	Locação de 02 (dois) CAMINHÕES GUINCHO PLATAFORMA HIDRÁULICA LEVE para o resgate de veículos sinistrados, com pane e remoções realizadas nas diligências do DMTT. Ano de fabricação 2022 em diante. A plataforma deverá possuir capacidade de carga de mínima de 3.500kg, com comprimento mínimo de 6.30m e largura de 2,30m, com controle remoto (Joystick) sem fio, com capacidade de carga nominal mínima de 3.500kg, fixada sobre chassi fixo e basculante em aço com estrutura tubular leve e resistente. Para cada caminhão com plataforma guincho	4014	MÊS	12	R\$ 48.159,70	R\$ 577.916,40

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



	fornecimento de 10 cintas com catraca, com capacidade mínima de 4 toneladas, para fixação dos veículos na plataforma. Todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Manutenção preventiva e corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem.					
6	Locação de 01 (um) CAMINHÃO GUINDAUTO COM CESTO AÉREO, ano de fabricação 2022 em diante, com potência mínima de 150CV, freios hidráulicos, amortecedores hidráulicos, telescópio de dupla ação e barra estabilizada, capacidade de carga útil + carroceria de 2.128kg, ar-condicionado, direção hidráulica, tacógrafo. Carroceria tipo cesto aéreo com capacidade de no mínimo 150kg, rotação 360° contínuo infinito, sistema de parada de emergência nos controles superiores e inferiores, isolamento mínimo para 46kV. Guindauto com alcance horizontal de no mínimo 9m. Todos os equipamentos de segurança exigidos pelo CONTRAN. Manutenção preventiva e corretiva, seguros, impostos e taxas de licenciamento por conta da contratada. Sem limite de quilometragem.	4014	HORA	200	R\$ 362,34	R\$ 72.468,00
<b>Total Geral: R\$ 1.783.573,20 (um milhão, setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte centavos)</b>						<b>R\$ 1.783.573,20</b>

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.5. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a presente contratação tem por objetivo proporcionar as condições necessárias ao perfeito desenvolvimento das ações e atividades finalísticas da COMPDEC e DMTT, permitindo a plena consecução de sua missão social, conforme demonstrado na justificativa da natureza continuada (anexa ao ETP).

#### 1.6. Da Entrega dos Veículos

1.6.1 O caminhão baú, o caminhão carga carroceria de madeira, e uma van deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da ordem de serviço, devidamente assinado. No horário de 08h às 12h ou de 14h às 18h, de segunda à sexta-feira na COMPDEC, situado na avenida Milton Ribeiro, Qd. 70, lote 53, bairro Parque dos Carajás II, no município de Parauapebas, Estado do Pará, CEP: 68.515-000.

1.6.2 Já o caminhão guincho/prancha e a outra van deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da ordem de serviço, devidamente assinado. No horário de 08h30 às 11h30 ou de 13h às 17h, no DMTT, situado na Rua Rio Dourado, S/N, quadra e lote especial, Bairro Beira Rio I, no município de Parauapebas, Estado do Pará, CEP: 68.515-000.

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



1.6.3 O caminhão guindauto será entregue em até 24 (vinte e quatro) horas no local indicado na ordem de serviço. Para esse item o pagamento, será contabilizada a hora a partir do momento em que se inicia o serviço no local designado (área designada pela Contratante), não sendo contabilizado a hora em função dos deslocamentos até o local da prestação do serviço, bem como qualquer tipo de interrupção não solicitada pela Administração, ou seja, a medição será efetuada pelas horas efetivamente trabalhadas pelo responsável pela fiscalização dos serviços.

1.6.4 Os prazos indicados acima, poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, desde que aceita pela Contratante.

#### **1.7. Da Garantia e das Condições de Manutenção**

1.7.1. A garantia será prestada com vistas a manter os serviços fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

1.7.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos serviços pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;

1.7.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos serviços, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

1.7.4. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

1.7.5. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 03 (três) dias corridos, contados a partir da data da notificação pela Contratante.

1.7.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

1.7.7. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar os serviços equivalentes, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

1.7.8. O custo referente ao transporte dos veículos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



4.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos no Estudo Técnico Preliminar, mais especificamente no item 12 – Possíveis impactos ambientais.

#### **Garantia da Contratação**

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação do artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões a seguir:

4.2.1. Sua exigência representa uma onerosidade aos licitantes, havendo, dessa maneira, um acréscimo nos valores da contratação em razão do repasse dos custos decorrentes da garantia à própria administração;

4.2.2. Sua exigência poderia limitar o universo de interessados restringindo a competitividade.

4.2.3. Sua exigência não é necessária, visto que a complexidade e vultuosidade do serviço de contratação não gera alto risco referente ao cumprimento das obrigações.

4.3. **Qualificação Técnica:** Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.3.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Execução de serviços semelhantes e compatível em características (locação de veículos pesados), quantidades (informar os quantitativos executados) e prazos (informar o período de fornecimento dos serviços) com o objeto deste Termo de Referência.

b) Os atestados deverão ser impressos em papel timbrado, com a identificação da empresa contratante através do CNPJ, assinatura do representante legal, período de execução e descrição dos serviços. Demonstrando que a licitante executou ou está executando, a contento, serviço de natureza e vulto similar ao objeto deste Termo de Referência e processo licitatório.

4.3.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

4.3.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos que julgar necessário.

4.3.4. A solicitação de atestados de capacidade técnica é uma medida que visa reforçar a confiança nas capacidades das empresas que participam de licitações, assegurando que apenas as mais aptas e preparadas possam fornecer bens e serviços ao setor público, o que é essencial para o bom uso dos recursos públicos e para a eficiência administrativa.

4.3.5. A exigência é justificada por várias razões importantes:

a) **Garantia de Qualidade:** O atestado de capacidade técnica assegura que a empresa tem experiência prévia e é tecnicamente capaz de realizar o serviço ou fornecer o produto objeto da licitação. Isso é crucial para garantir que os contratos sejam cumpridos com o nível de qualidade esperado e conforme as especificações técnicas definidas.

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A





b) **Redução de Riscos:** Ao exigir tais atestados, o órgão público pode minimizar riscos associados à contratação de empresas inexperientes ou que não têm capacidade comprovada para executar o contrato. Isso protege a administração pública de falhas, atrasos e outros problemas que poderiam impactar negativamente a entrega dos serviços ou produtos.

c) **Transparência e Competitividade:** A apresentação de atestados de capacidade técnica ajuda a promover um ambiente de licitação mais transparente e competitivo. Empresas que possuem tais qualificações estão, teoricamente, em um nível semelhante de capacidade técnica, o que pode ajudar a garantir que a seleção seja feita com base no mérito e nas melhores ofertas.

d) **Conformidade e Padronização:** A nova lei de licitações busca padronizar e regular os processos de licitação e contratação para todos os tipos de serviços e fornecimentos. A exigência de atestados ajuda a garantir que todos os participantes cumpram um conjunto mínimo de critérios técnicos, proporcionando uma base mais uniforme para a avaliação das propostas.

4.3.6. Nas propostas, deverão ser apresentadas as marcas e modelos ofertadas obedecendo as características mínimas exigidas no Termo de Referência.

#### 4.4. Da habilitação Financeira

4.4.1. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos já utilizados pela Administração, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

a) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (RESULTADOS PRETENDIDOS)

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1. A contratada deverá permanecer com suas formas de recebimento de demandas, seja por e-mail, telefone, celular ou outros, disponíveis para atendimento da contratante;

5.2. A prestação dos serviços será iniciada após a assinatura do contrato e envio de Ordem de Serviço emitida pela SEMSI indicando a quantidade de veículos e no caso do caminhão guindauto, a quantidade de horas, devendo a CONTRATADA, encaminhar os veículos para os endereços indicados, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, exceto para o caminhão guindauto, que deverá ser entregue em até 24 (vinte e quatro) horas.

5.3. A Contratada apresentará os veículos com toda a documentação exigida pela legislação em vigor, com manutenção em dia, bem como Garantia e Manual de Instruções, fornecidas pelos fabricantes e com todos os equipamentos de segurança previstos em Lei.

5.4. Durante toda a execução do contrato os veículos deverão manter as características e requisitos exigidos, bem como a regularidade dos documentos e comprovantes previstos (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, Seguro DPVAT pago e Imposto de Propriedade de Veículo Automotor – IPVA pago);

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



5.5. Não será admitida a utilização de veículo fora dos padrões mínimos de especificação, devendo estar os veículos em perfeitas condições de funcionamento (limpeza, mecânica, elétrica e lataria);

5.6. O abastecimento dos veículos será por conta da Contratante.

5.7. Pagamento por infrações de trânsito será de responsabilidade da Contratante;

5.8. A Contratada deverá manter os veículos segurados contra danos pessoais e contra terceiros, sem ônus de franquia do seguro para a SEMSI.

5.8.1. A contratada será responsável por despesas de guinchos, franquias de seguro, bem como outras despesas relativas a veículos sinistrados.

5.8.2. É responsabilidade da Contratada a realização das revisões de garantia e manutenção preventiva e corretiva dos veículos, inclusive da troca de lubrificantes, pneus e demais componentes e peças necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos locados e consequentes atendimentos às obrigações contratuais, responsabilizando-se por todas as despesas delas decorrentes.

5.9. A Contratada disponibilizará um plantão, 24(vinte e quatro) horas, para resolver assuntos relativos à execução do contrato;

5.10. O veículo será vistoriado na entrega e na devolução;

5.11. Os veículos deverão estar em perfeitas condições de funcionamento e em bom estado de conservação, incluindo pneus novos. Deverão estar limpos, interno e externamente.

5.12. Caso haja necessidade, os veículos deverão ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas e entregues no local e horário da prestação dos serviços;

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (FISCALIZAÇÃO)**

6.1. Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. A SEMSI poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato, a SEMSI poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto.

### **Preposto**

6.5. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.



6.6. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.9. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.11. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema.

6.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.13.1. Verificar se a empresa executa um plano de manutenção mensal nos veículos a fim de verificar a parte mecânica e elétrica dos mesmos;

6.13.2. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

6.13.3. Documentar as ocorrências;

6.13.4. Notificar por escrito e/ou verbalmente a CONTRATADA sobre eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

6.13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.

6.14. O fiscal do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15. O fiscal do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do adimplemento da obrigação.

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A





## **Recebimento**

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis neste Termo de Referência.

7.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.2. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.9.3. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.4. Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro da SEMSI para a formalização dos procedimentos de liquidação e envio para pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à



empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias para fins de liquidação.

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.13.1. O prazo de validade.

7.13.2. A data da emissão.

7.13.3. Os dados do contrato e do órgão contratante.

7.13.4. O período respectivo de execução do contrato.

7.16.5. O valor a pagar.

7.16.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará detida até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

7.16. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de Pagamento**

7.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura.

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



7.21. O pagamento será creditado em favor do fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

7.22. A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

7.23. A Prefeitura Municipal de Parauapebas – PMP, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Termo de Referência e do Edital;

7.24. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE;

7.25. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo SEMSI, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

$$I = (TX) / 365 \Rightarrow I = (6/100) / 365 \Rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

7.26. A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura a ser apresentada posteriormente.

7.27. O pagamento de cada parcela será realizado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação (não superior a 30 dias), na proporção dos fornecimentos efetivamente prestados no período respectivo, segundo as Ordens de Serviço/Compra expedidas pelo CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da ordem de serviço emitida.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.3. O modo de disputa a ser considerado para esta licitação será ABERTO-FECHADO.

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



8.4. A proposta deverá ser formalizada para o item que o licitante deseja concorrer e deverá conter a discriminação/composição unitária detalhada dos caminhões/vans ofertados, com valores unitários contemplando todos os insumos necessários. Deverão ser indicados as marcas e modelos dos caminhões/vans que atenderão as especificações mínimas solicitadas;

8.5. No preço dos serviços deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos;

8.6. O licitante deverá apresentar toda a documentação solicitada no edital desta licitação;

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.783.573,20 (um milhão, setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela disposta no item 1.3 deste Termo de Referência.

## **9.2. DO REAJUSTE**

9.2.1. Decorrido 12 (doze) meses da data do orçamento de referência, poderá ser admitido o reajuste de preços, nos termos da lei, aplicando-se o índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

9.2.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, devidamente justificado e concordado entre as partes, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.2.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.2.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas com a execução do objeto, estarão a cargo das dotações orçamentárias abaixo:

Exercício 2025:

3201 – Sec. Mun. De Seg. Instit. e Defesa do Cidadão.

**26 122 4058 2.276 – Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte – DMTT.**

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terc. Pessoa Jurídica.

**06 182 4065 2.275 – Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMPDEC).**

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terc. Pessoa Jurídica.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Dentre as regularmente admitidas e impostas pelo ordenamento pátrio vigente, em especial o que concerne às regras de direito público, encontram-se as obrigações abaixo elencadas, como assumidas pela Contratada:

11.1. Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a execução dos serviços;

11.2. Entregar o objeto contratado nas quantidades e prazos estabelecidos no contrato, em conformidade com as exigências previstas neste Termo de Referência;

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A





- 11.3. Comunicar à Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a fase de execução dos serviços;
- 11.4. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica;
- 11.5. Fica obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, com prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação oficial, o referido objeto da presente licitação, sempre quando se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos serviços executados.
- 11.6. Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade.
- 11.7. Acatar as exigências do Termo de Referência, sujeitando-se à fiscalização da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 11.8. Estas responsabilidades elencadas integram-se as demais previstas na lei, especialmente no que tange ao regime de contratação com entes públicos, bem como o restante do ordenamento jurídico vigente;
- 11.9. A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;
- 12.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato;
- 12.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou falhas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 12.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.5. Proporcionar todas as condições necessárias para que a contratada possa cumprir suas obrigações, no que tange à condição de Contratante;
- 12.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

## **13. DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

- 13.1. A Lei nº 14.133/2021 dispõe em seu artigo 15 que a não participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio deve ser justificada. Pois bem, para o objeto a que se pretende contratar (Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Locação de Veículos Pesados, incluindo seguro dos veículos e manutenção preventiva e corretiva por conta da contratada, para atender as demandas da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) e o Departamento Municipal de Trânsito e Transporte (DMTT), da

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A



Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão (SEMSI)), em razão de não demandar alta complexidade técnica, não se mostra viável à Administração;

- 13.2. Além do objeto não ser de alta complexidade, o mesmo não é um serviço de grande vulto econômico. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e fora dos valores preceituados pela legislação como grande vulto, atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração;
- 13.3. Haja vista que os serviços a serem licitados podem ser considerados comuns de mercado, sem qualquer complexidade técnica que remonte a necessidade de conjunção de esforços para que o interesse público possa ser satisfeito, a vedação à participação de empresas em consórcio não tem o condão de restringir à competitividade, mas, o contrário, aumentá-la, ao passo que haverá um maior número de empresas participando individualmente, o que ocasiona um acaloramento competitivo entre os licitantes.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 14.1. A Licitante vencedora, deverá subcontratar serviços com ME ou EPP, nos parâmetros do art. 28, da Lei Complementar Municipal nº 009/2016, devendo qualificar em sua proposta as empresas a serem subcontratadas, bem como a descrição dos serviços e bens a serem subcontratados, com seus respectivos valores, obedecendo ao percentual mínimo de 10% e máximo de 30% do valor do contrato;
- 14.2. Deverá ser dada preferência as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Cooperativa sediadas localmente, quando existentes, podendo, em caso contrário, serem ampliadas as estabelecidas na região, visando fomentar a economia local;
- 14.3. Define-se como região, a microrregião de Parauapebas, que está dividida em cinco municípios: Água Azul do Norte, Canaã dos Carajás, Curionópolis, Eldorado dos Carajás e Parauapebas, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);
- 14.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Cooperativa a serem subcontratadas deverão estar indicadas e qualificadas pelos licitantes, em suas propostas, com a devida identificação dos bens ou serviços a serem fornecidos e respectivos valores.

Parauapebas (PA), 02 de junho de 2025.

KAIQUE SANTOS  
CAMELO:06168856366  
56366

Assinado de forma digital  
por KAIQUE SANTOS  
CAMELO:06168856366  
Dados: 2025.06.02  
10:29:01 -03'00'

**Kaique Santos Camelo**  
Coord. Administração, Finanças,  
Planejamento e Capacitação  
Dec. nº 503/2025

#### **AUTORIZADO:**

HIPOLITO DO  
NASCIMENTO  
GOMES:696432372  
49

Assinado de forma digital por  
HIPOLITO DO NASCIMENTO  
GOMES:69643237249  
Dados: 2025.06.02 09:28:51  
-03'00'

**Hipólito do Nascimento Gomes**  
Secretário Municipal de Segurança  
Institucional e Defesa do Cidadão  
Dec. nº 008/2025

Horário de atendimento ao público: Das 8h às 14h

Endereço: Rua Karajás, Qd: 70, Lt: 1 a 8 - Bairro Residencial Parque dos Carajás II.

Telefone: (94) 3346-2182

E-mail: [semsi@parauapebas.pa.gov.br](mailto:semsi@parauapebas.pa.gov.br)

J.C.A